附件3

**银行业金融机构印章授权委托申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 银行名称 |  | | （印  模） |
| 业务专用章名称 |  | |
| 使用部门 |  | |
| 经办人 |  | 联系电话 |  |
| 授权委托  用印事项 | 1、授权办理登记业务：  □ 各类不动产抵押权登记  2、申请材料：  □ 不动产登记申请表  □ 授权委托书 □ 经办人身份证件     □ 抵押物明细表  □ 撤销、注销抵押明细表         □ 同意出售证明  □ 其他材料： | | |
| **承 诺**  该印章与我行的公章具有同等法律效力，代表我行的真实意思，由此产生的一切法律风险和经济纠纷由我行承担，与登记机构无关。  授权单位：  （公章）  法定代表人或负责人（签章）：  经办人（代理人）：  年   月   日 | | | |

填 表 说 明

1、“银行名称”栏：与授权人公章一致的银行机构名称，不得简写。

2、“业务专用章名称”栏：此次授权的业务专用章名称，应与印模名称一致，但不能是合同专用章。

3、“使用部门”栏：该业务专用章的使用和管理部门。

4、“印模”栏：表格打印后，加盖此次授权的业务专用章。

5、授权办理业务：勾选“各类不动产抵押权登记”。

6、申请材料：勾选需要加盖被授权印章的不动产登记申请材料，原则上不动产登记申请表和授权委托书为必选项。

7、授权的事项打“√”，不授权的事项打“×”。

8、需要授权多个业务专用章的，应分别填写此表。